

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

#### П Р И К А З

**02.06.2014 № 541**

**Об утверждении методических рекомендаций по проведению стендового доклада  
для городских педагогических сообществ  
педагогов-организаторов и классных руководителей**

В соответствии с планом работы департамента образования Администрации города Ноябрьска на 2013-2014 учебный год, руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Ноябрьска, в целях создания условий для эффективной и инновационной деятельности городских педагогических сообществ педагогов-организаторов и классных руководителей, выявления, поддержки и сопровождения лучших воспитательных практик и проектов,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить методические рекомендации по проведению стендового доклада для городских педагогических сообществ педагогов-организаторов и классных руководителей (Приложение 1).

2. Сектору воспитательной работы и дополнительного образования (Новикова О.Ф.):

2.1. Довести до сведения руководителей городских педагогических сообществ классных руководителей и педагогов-организаторов настоящий приказ.

Срок: июнь, 2014 года

2.2. Осуществлять методическую деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Срок: постоянно

3. Сектору информатизации (Рябцева О.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки: до 10 июня 2014 года

4. Руководителям общеобразовательных организаций довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.

Срок: июнь, 2014 года

5. Руководителям городских педагогических сообществ педагогов – организаторов (Шупилова Л.А.), классных руководителей (Романова Т.Ю.), сетевого профессионального сообщества классных руководителей (Сухарева С.В.):

5.1. Довести до сведения руководителей школьных методических объединений классных руководителей и педагогов-организаторов настоящий приказ.

Срок: сентябрь, 2014 года

5.2. Осуществлять методическую деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Срок: постоянно

5.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского педагогического сетевого сообщества классных руководителей.

Сроки: до 10 июня 2014 года

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника управления дополнительного образования, воспитательной работы и защиты прав детства департамента образования Администрации г. Ноябрьска Седову И.В.

**Начальник департамента**

**Н.Н. Гудкова**

М.А.Кучевская  
34-53-51

Согласовано:      начальник УДОВР и ЗПД  
                          заведующий сектором ВР и ДО

И.В. Седова           «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г

О.Ф. Новикова       «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г

Рассылка: УДОВР и ЗПД, МОУ

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
образования Администрации  
города Ноябрьска  
от 02.06.2014 № 541

**Методические рекомендации  
по проведению стендового доклада для городских педагогических сообществ  
педагогов-организаторов и классных руководителей**

## **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по проведению стендового доклада для городских педагогических сообществ классных руководителей и педагогов-организаторов (далее - Стендовый доклад) – форма устного представления педагогического опыта, сопровождающегося демонстрационными материалами (в форме компьютерной презентации), позволяющими полнее раскрыть идею педагогического опыта; одна из моделей обеспечивающих повышение инициации и поддержки инновационных процессов в области воспитания, трудовой активности, компетентности классных руководителей и педагогов-организаторов, развития их профессионального и творческого потенциала.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с планом работы департамента образования Администрации г. Ноябрьска на 2013-2014 учебный год.

1.3. Основные функции Стендового доклада:

- выявление, поддержка и сопровождение лучших воспитательных практик и проектов;
- создание инновационных моделей сетевого взаимодействия в области воспитания;
- выстраивание каналов коммуникаций на муниципальном уровне для продвижения перспективных инноваций;
- совершенствование системы повышения квалификации классных руководителей и педагогов-организаторов по вопросам инновационной деятельности в области воспитания;
- конструирование, описание и экспертиза различных инновационных воспитательных моделей для реализации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- разработка и апробация механизмов и процедур экспертизы (в т.ч. общественной) педагогического опыта, педагогических инноваций;
- более широкое привлечение общественности к решению проблем развития городской системы воспитания.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится Стендовый доклад, являются педагогические работники общеобразовательных организаций города, родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.5. В подготовке Стендового доклада могут принимать участие представители педагогического коллектива, обучающиеся и их родители (законные представители, социальные партнёры).

1.6. Стендовый доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), резюмирующую часть и используемые источники.

## **2. Структура Стендового доклада**

- заголовок;
- **введение:** основная идея либо проблема, их актуальность;
- цели и задачи;

- методы, используемые в ходе представленной деятельности;
- **основная часть:** описание опыта и представление результатов;
- **резюмирующая часть** (масштабы ближайшего развития, планируемые качественные изменения, необходимые ресурсы);
- **используемые источники.**

### **3. Требования к оформлению и содержанию Стенового доклада**

3.1. Стеновой доклад оформляется на стандартном листе плотной бумаги (формат А1 – 840 x 594 мм).

3.2. Требования к основной части Стенового доклада:

3.2.1. Изложение должно быть кратким и лаконичным.

3.2.2. Тезисы должны быть написаны четким и ясным языком.

3.2.3. Особо значимая информация выделяется жирным шрифтом или курсивом, а также с помощью цвета (затрудняет восприятие информации: слишком яркие цвета, использование на одном слайде более 3 типов шрифта).

3.2.4. Стеновой доклад должен иметь подзаголовки, отражающие его структуру.

3.2.5. На основной части помещается текст, фотографии, таблицы, рисунки, диаграммы.

3.2.6. Текст Стенового доклада следует набирать шрифтом, который можно читать на расстоянии 50 см.

3.2.7. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д. должны нести конкретную информационную нагрузку) и текстового материала устанавливаются примерно 1:1 по занимаемой площади стенда.

3.2.8. Представленное количество информации должно позволять полностью изучить его за 2-4 минуты.

3.2.9. Таблицы не должны быть перегружены цифровым материалом. Обязательно наличие названий (над таблицей, под графиком и диаграммой). Рисунки и графики должны иметь пояснение.

3.3. По содержанию Стенового доклада могут задаваться дополнительные вопросы.

### **4. Публикация и распространение опыта, представленного в Стеновом докладе**

4.1. Стеновой доклад может доводиться до широкой общественности в следующих формах:

- размещение Стенового доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения, стеном педагогическом сообществе;
- выпуск брошюры;
- выпуск проспектов;
- проведение специального общешкольного родительского собрания, педагогического совета или ученической конференции обучающихся;
- проведение Дня открытых дверей;
- публикация в местных СМИ;
- распространение в микрорайоне образовательного учреждения информационных листовок (рекламных проспектов) с кратким вариантом Стенового доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст.

4.2. Публичная презентация Стенового доклада используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в Стеновом докладе указываются формы обратной связи (включая электронные) для поступления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

